

Algemene toelichting.

Overal waar in het Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over mannelijke personen, worden mede personen bedoeld van het vrouwelijk geslacht.

Leden.

Artikel 1 Toelating spelende en niet-spelende leden

Kandidaten melden zich aan via het formulier op de website, het aanmeldingsformulier dient volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden. Minderjarigen hebben bij aanvraag van het lidmaatschap de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig. Uit de ondertekening geeft het kandidaat lid te kennen dat het geheel instemt met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, en de gedragsregels van het NOC*NSF. Informatie hierover is te vinden op de website van onze vereniging. De namen van nieuwe leden worden in het verenigingsorgaan gepubliceerd.

Artikel 2 Donateurs

Donateurs zijn zij, die de vereniging uitsluitend geldelijk steunen en als zodanig door het Bestuur zijn toegelaten.

Artikel 3 Rechten

- a. De leden hebben vrije toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging op de door het Bestuur bekend gemaakte tijden.
- b. De leden hebben het recht voorstellen te doen en vragen te stellen, die (zodanig schriftelijk) bij de secretaris kunnen worden ingediend. Het Bestuur geeft hierop binnen 4 weken antwoord. Op verzoek gebeurt dit schriftelijk.

Artikel 4 Ontzetting

a. Wegens wangedrag

1. Wanneer een lid iets moedwillig of door roekeloos handelen ten nadele van de vereniging beschadigt of vernielt, is hij verplicht binnen 4 weken na het aanrichten ervan, de schade, waarvan de omvang wordt vastgesteld door het Bestuur, aan de penningmeester te vergoeden. Mocht geen schadevergoeding plaatsvinden, dan kan schorsing of ontzetting volgen.
2. Een lid, dat zich in verenigingsverband aan wanordelijkheden schuldig maakt kan na gehoord te zijn door het Bestuur, worden geschorst of ontzet.

b. Wegens wanbetaling.

Wanneer een lid, na herhaalde aanmaningen van de penningmeester niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet, volgt schorsing of ontzetting. Onder het niet voldoen van zijn financiële verplichtingen wordt mede verstaan een contributie achterstand van 4 maanden.

Artikel 5 Vergaderingen

De vergaderingen worden onderverdeeld in:

- a. Algemene Ledenvergaderingen (ALV),
- b. Bestuursvergaderingen,
- c. Andere vergaderingen.

Artikel 6 Algemene Ledenvergadering

a. Tenzij in de Statuten of Huishoudelijk Reglement een gekwalificeerde meerderheid is vereist, worden besluiten op de algemene vergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij verkiezing over personen wordt echter de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen vereist. Stemmingen over zaken geschieden bij handopsteking, over personen schriftelijk.

b. Bij een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van 3 leden, zijnde niet bestuursleden, als stem opnemer, die zich ervan heeft te overtuigen, dat het aantal stembiljetten gelijk is aan dat van de aanwezige stemgerechtigde leden. Zij opent de biljetten na de stemming en maakt de uitslag bekend. Niet of niet behoorlijk ingevulde biljetten worden ongeldig verklaard en bij de bepaling van de meerderheid afgetrokken van het aantal ingeleverde biljetten.

c. Bij verkiezing over personen worden er zoveel verkiezingen gehouden als er plaatsen te verdelen zijn. Wanneer bij verkiezingen over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt eentweede stemming gehouden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan 2 personen in aanmerking, dan komen deze allen in herstemming. Bij een dergelijke herstemming is het grootste aantal stemmen beslissend. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 7 Agenda

De agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering moet naast de vermelde punten in artikel 14 lid 2 van de Statuten tenminste het jaarverslag van de Technische Commissie bevatten.

Artikel 8 Bestuursvergadering

Het Bestuur vergadert tenminste 6 maal per verenigingsjaar. Deze vergaderingen worden belegd:

- a. op verlangen van de voorzitter,
- b. op verlangen van 2 van de overige bestuursleden.

Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel op de agenda van de eerstkomende bestuursvergadering geplaatst. Staken de stemmen dan weer, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd. Deze vergaderingen zijn openbaar, uitgezonderd punten handelend over personen.

Artikel 9 Kandidaatstelling

- a. Het Bestuur en elk stemgerechtigd lid hebben het recht zoveel kandidaten te stellen als er plaatsen te vervullen zijn.
- b. De kandidaten moeten schriftelijk aan de secretaris verklaard hebben, dat zij een eventuele verkiezing zullen aanvaarden.
- c. Bij enkele kandidaatstelling wordt de kandidaat gekozen verklaard.

Bestuur.

Artikel 10 Samenstelling Bestuur

Het Bestuur bestaat tenminste uit voorzitter, secretaris, penningmeester.

Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn. Bij meer dan 5 bestuursleden, bij voorkeur een oneven aantal, moet getracht worden de belangrijkste commissies in het Bestuur te doen vertegenwoordigen.

Artikel 11 Rechten en plichten van het Bestuur

De bestuursleden zijn verplicht elkaar behulpzaam te zijn. Het Bestuur voert de besluiten uit van de algemene ledenvergadering. Het Bestuur kan commissies benoemen, schorsen en ontbinden. Het Bestuur kan personen aanstellen in, schorsen en ontslaan uit functies. Het Bestuur kan een of meer leden tijdelijk met de vertegenwoordiging belasten door middel van een schriftelijke machtiging. Daar waar de vereniging van het K.N.K.V. verplichtingen krijgt opgelegd, kan het Bestuur deze aan haar leden opdragen.

Artikel 12 Voorzitter

- a. De voorzitter heeft de leiding op alle door het Bestuur uitgeschreven vergaderingen.
- b. Hij heeft het recht de beraadslagingen te beëindigen, doch is verplicht deze te hervatten, wanneer 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden daartoe het verlangen kenbaar maakt.
- c. Hij tekent de notulen en andere stukken, waarop zijn handtekening wordt vereist. Bij afwezigheid treedt een der andere leden van het Bestuur in zijn plaats.
- d. Hij kan de vergaderingen van alle commissies bijwonen en heeft een adviserende stem.
- e. Hij stimuleert de leden tot grotere activiteit.

Artikel 13 Secretaris

- a. De secretaris voert, met inachtneming van artikel 21 van het Huishoudelijk Reglement, de briefwisseling namens het Bestuur. Hij is verplicht van alle van hem uitgaande stukken een afschrift te bewaren.
- b. Hij houdt het archief van de vereniging bij alsmede de ledenlijst.
- c. Hij maakt van alle door het Bestuur uitgeschreven vergaderingen notulen op, die op de eerstvolgende desbetreffende vergadering dienen te worden besproken.
- d. Hij brengt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

e. Hij zorgt voor publicatie van besluiten van het Bestuur en algemene ledenvergadering, alsmede van voor de leden belangrijk nieuws.

Artikel 14 Penningmeester

- a. De penningmeester is belast met het innen en beheren van de geldmiddelen en houdt daarvan nauwgezet boek.
- b. Hij brengt op de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verslag uit over de financiële positie van de vereniging door middel van de balans per 31 mei en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar. Tevens dient hij de begroting in over het komende boekjaar.
- c. Hij doet uitgaven die het Bestuur goedkeurt.
- d. Hij dient ervoor zorg te dragen dat de reguliere rekeningen een saldo van € 5.000.- niet te boven te gaat
- e. Hij ziet erop toe dat de begrotingsposten niet overschreden worden. Bij overschrijding of dreigende overschrijding neemt het Bestuur passende maatregelen.
- f. Hij is verplicht het Bestuur en de Kascommissie de gevraagde inlichtingen te verstrekken en desgewenst inzage in de boeken te geven.
- g. Het Bestuur bepaalt de wijze van belegging van de beschikbare verenigingsgelden.
- h. Hij mag nimmer aftreden, alvorens de Kascommissie de boekhouding en de kas in orde heeft bevonden en decharge heeft verleend voor het gevoerde beleid.

Artikel 15 Overige bestuursleden

De taken van de overige bestuursleden worden door het Bestuur op de eerste vergadering na hun verkiezing nader bepaald en in het cluborgaan gepubliceerd.

Artikel 16 Verkiezing en aftreden Bestuur

De bestuursleden worden op de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering in de in het Huishoudelijk Reglement omschreven functies gekozen. De namen van de kandidaten worden 2 weken voor de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering gepubliceerd in het verenigingsorgaan.

Wanneer een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het Bestuur in de vacature voorzien. Hiervan dient steeds publicatie te geschieden in het verenigingsorgaan. De leden van het Bestuur zijn na drie jaar aftredend en kunnen zich herkiesbaar stellen. Bijvoorkeur nemen bestuursleden voor een langere periode zitting in het Bestuur.

Commissies.

Artikel 17 Commissies

De commissies worden onderverdeeld in:

- a. Algemene commissies,
- b. Bestuurscommissies.

Artikel 18a Algemene commissies

De Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering kiest per verenigingsjaar uit haar leden een Kascommissie. Deze commissie is uitsluitend verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 18b Bestuurscommissies

De Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering kiest op voordracht van het Bestuur de Technische commissie. Deze bestaat voor minstens de helft uit niet-bestuursleden en bij voorkeur uit een oneven aantal, doch tenminste uit drie personen.

Artikel 19 Kascommissie

De Kascommissie bestaat uit 3 stemgerechtigde leden ouder dan 16 jaar, die niet tot het Bestuur behoren. Zij controleert het beheer van de penningmeester, de kantinebeheerder en een ieder die gelden van leden beheert zo dikwijls zij dit nodig acht, doch minstens twee maal per verenigingsjaar. Op de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering brengt zij verslag uit. Slechts 2 leden treden af en zijn niet terstond herkiesbaar.

Artikel 20 Technische commissie

De Technische Commissie bepaalt en voert het sporttechnische beleid van de vereniging uit. Zij kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

Zij draagt zorg voor de samenstelling van alle teams en woont daartoe zoveel mogelijk de wedstrijden van de teams bij. De wedstrijdsecretaris is door zijn functie lid van de Technische commissie.

De Technische commissie dient haar vergaderingen te notuleren en kort voor de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een jaarverslag te publiceren.

Artikel 21 Wedstrijdsecretaris

- a. De wedstrijdsecretaris behandelt, zonodig in overleg met de secretaris, de correspondentie over wedstrijaangelegenheden.
- b. Hij dient te zorgen voor naleving van het Reglement van Wedstrijden, uitgegeven door de bond waarbij de vereniging zich heeft aangesloten en van de wedstrijd bepalingen in het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
- c. Hij bericht, bij voorkeur schriftelijk, de leden inzake door hen te spelen wedstrijden.

Artikel 22 Bestuurscommissies

Het Bestuur benoemt jaarlijks bestuurscommissies, die het nodig acht zich in de uitoefening van bepaalde delen van haar taak te doen bijstaan. De leden van de commissies moeten bij voorkeur op de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden bekend gemaakt. Publicatie daarvan dient steeds in het verenigingsorgaan te geschieden.

Artikel 23 Bevoegdheid bestuurscommissies

De bevoegdheden en werkzaamheden van bestuurscommissies worden voor zover niet geregeld bij Huishoudelijk Reglement Artikel 25 tot en met 28 door het Bestuur vastgesteld. Alle besluiten van bestuurscommissies worden aan het Bestuur medegedeeld. Het Bestuur kan verlangen dat een bestuurscommissie over haar werkzaamheden rapporteert. De commissie dient binnen 3 weken aan dat verzoek te voldoen.

Artikel 24 Aantal leden en taakverdeling

- a. Iedere bestuurscommissie bestaat uit tenminste 3, bij voorkeur een oneven aantal leden, waarvan de meerderheid bestaat uit niet-bestuursleden.
- b. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter (tevens aanspreekpunt voor het bestuur) en deelt de naam van de functionaris aan het Bestuur mee. Het Bestuur vermeldt deze functionaris in het verenigingsorgaan.
- c. De voorzitter zorgt ervoor dat zijn commissie samenkomt. Hij schrijft een vergadering uit wanneer hij of tenminste 2 andere leden van de commissie dit nodig achten.
- d. De secretaris houdt de notulen bij en zendt de verslagen aan het Bestuur.

Artikel 25 Jeugdcommissie

De Jeugdcommissie voert samen met de Technische commissie het sporttechnische beleid van de vereniging uit. Zij draagt zorg voor de samenstelling van de aspiranten- en pupillenteams en woont daartoe zoveel mogelijk de wedstrijden van deze teams bij. Zij zorgt voor de begeleiding van alle wedstrijden. Zij stimuleert werving en binding van jeugd leden in samenwerking met de daarvoor aangewezen commissie(s).

Artikel 26 Beheercommissie

De commissie draagt zorg voor een goed beheer en optimaal gebruik van het verenigingsgebouw, de inventaris en het spel materiaal. Ze doet voorstellen over het gebruik van onder haar hoede zijn de zaken, over afschaffing van ondeugdelijk en aanschaffing van nieuw materiaal, alsmede over aanpassingen en verbeteringen. Voor het spelmateriaal treedt zij in overleg met de Technische commissie. De uitgaven worden gedaan in overleg met het Bestuur. De commissie wordt gesteund door een Schoonmaak commissie, een Klus commissie en een Barcommissie. De Beheercommissie zorgt voor de coördinatie van deze steuncommissies als ook voor een sluitend controle systeem op de werking ervan.

Artikel 27 Redactiecommissie

De Redactiecommissie zorgt voor het periodiek verschijnen en distribueren van het verenigingsorgaan, genaamd "De Desser", ter bevordering van het onderlinge contact, het geven van voorlichting en het doen van mededelingen. Daarnaast draagt zij zorg voor het verschijnen en distribueren van een eventueel mededelingenblad, waarin opgenomen zijn het wedstrijdprogramma, waarvoor de wedstrijdsecretaris de verantwoording draagt, en spoedeisende mededelingen.

Artikel 28 Internationaal Toernooi Commissie

De Internationaal toernooi commissie draagt zorg voor het organiseren van een internationaal toernooi ter bevordering van leden binding en het onderlinge contact tussen leden en donateurs en zij die bij de vereniging betrokken zijn.

Geldmiddelen.

Artikel 29 Contributies

De spelende en niet-spelende leden betalen een maandelijkse contributie, waarvan de hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Deze contributie dient uiterlijk op de vijftiende van de maand te zijn betaald. De vereniging zal door middel van Incassogiro zorgdragen voor maandelijkse afschrijving van het juiste contributiebedrag ten laste van bank- of girorekening.

Artikel 30 Donaties

De donateurs betalen een bijdrage met een minimum van € 25,- per verenigingsjaar.

Artikel 31 Andere inkomsten

Andere inkomsten bestaan uit:

- a. Opbrengsten uit kantine-exploitatie,
- b. Financiële acties,
- c. Giften,
- d. Sponsorgelden,
- e. Diverse baten.

Wedstrijden.

Artikel 32 Wedstrijdkleding

De verplichte wedstrijd kleding bestaat uit een rood broekje of rokje en een wit shirt met rood geblokte opdruk met daarin de verenigingsnaam DES.

Artikel 33 Lidmaatschap K.N.K.V.

De vereniging is aangesloten bij het Koninklijk Nederlands Korfbal Verbond en zal in de door die bond uitgeschreven competities meespelen.

Artikel 34 Teams

- a. Het aantal teams dat meespeelt in de competitie, wordt vastgesteld door de Technische Commissie, in overleg met het Bestuur.
- b. Elk team kiest bij het begin van de officiële competitie een aanvoerder. Een speler is eerst als aanvoerder gekozen als hij de meerderheid van het aantal stemmen op zich heeft verenigd.
- c. Hij treedt na overleg met de spelers op als vertegenwoordiger van zijn team. Hij zorgt voor de opstelling, in overleg met de trainer, indien er geen coach is.
- d. Hij dient alle voorschriften voorkomende in het Reglement van Wedstrijden van de bond waarbij de vereniging is aangesloten na te komen.
- e. Een aanvoerder wordt uit zijn functie ontheven wanneer 3/4 deel van het betreffende team de wens daartoe kenbaar maakt of wanneer het Bestuur redenen daartoe aanwezig acht.
- f. Bij wedstrijden van junioren, aspiranten en pupillen dient steeds een leider aanwezig te zijn, aangeschreven door dé daarvoor aangewezen wedstrijdsecretaris.

Artikel 35 Spelregels en wedstrijdreglement

Alle wedstrijden worden gespeeld volgens de officiële spelregels en het Reglement van Wedstrijden van de bond waarbij de vereniging aangesloten is.

Artikel 36 Beperking wedstrijd- en trainingsdagen

Op zondagen zal noch gespeeld, noch getraind worden. Leden die individueel uitgenodigd worden door een officieel bondsorgaan om op zondag voor een vertegenwoordigend team uit te komen, wordt de vrijheid gelaten die uitnodiging aan te nemen.

Artikel 37 Trainingen

Het Bestuur is samen met de Technische Commissie belast met de organisatie van trainingen. De training wordt verzorgd door de daartoe benoemde trainer en aangewezen commissie.

Artikel 38 Aanschrijving

De spelers dienen tenminste 2 x 24 uur voor aanvang van de wedstrijd door de wedstrijdsecretaris of een ander door het Bestuur aangewezen persoon te zijn aangeschreven. Deze regeling geldt niet voor aan te schrijven invallers.

Artikel 39 Afschrijving

a. Degene die verhinderd is aan een wedstrijd deel te nemen, dient hiervan de wedstrijdsecretaris in kennis te stellen, onder vermelding van redenen. Hij dient dit te doen voor een bepaald tijdstip, dat bij voorkeur voor de aanvang van de competitie door de wedstrijdsecretaris wordt vastgesteld.

b. Herhaaldelijk afschrijven of niet opkomen dagen, kan door het Bestuur of de Technische Commissie worden gestraft met schorsing voor één of meer wedstrijden.

Artikel 40 Invallers bepaling

Bij niet doorgaan van een wedstrijd hebben de spelers, die voor die wedstrijd als invallers waren aangeschreven, het recht weer uit te komen voor hun eigen team.

Artikel 41 Boetes - Administratiekosten - Onkostenvergoeding

Wanneer de vereniging beboet wordt door toedracht van één of meer leden, kunnen zowel de boete als hiermede verband houdende administratiekosten en andere onkosten door het Bestuur verhaald worden op de desbetreffende persoon/personen.

Artikel 42 Sportkeuring

Het verdient aanbeveling dat elk nieuw lid zich laat onderzoeken bij een SMA-bureau. Nadere informatie kan bij de secretaris worden aangevraagd.

Slotbepalingen.

Artikel 43 Risico

Ieder lid neemt geheel op eigen risico deel aan wedstrijden, trainingen en andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Artikel 44 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Besluiten tot wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen alleen genomen worden in een algemene ledenvergadering met een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Zij treden niet in werking alvorens publicatie van de wijzigingen in het verenigingsorgaan heeft plaatsgevonden.

Artikel 45 Incasso kosten

Alle kosten, welke verbonden zijn aan het innen van achterstallige contributies en boetes kunnen op de betreffende persoon / personen worden verhaald.

Artikel 46 Niet voorziene zaken

In gevallen, waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

Delft, september 2023